**Муниципальное дошкольное**

**образовательное учреждение**

**«Детский сад № 41»**

**г. Ярославль**

**Приказ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# по МДОУ д/с № 41 от 01.09.2017 г.

# «Об усилении мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья воспитанников во время образовательной деятельности»

 В целях обеспечения безопасности жизни и здоровья воспитанников во время образовательной деятельности

 **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Повысить ответственность сотрудников МДОУ за жизнь и здоровье воспитанников.

2.Воспитателям принимать и передавать воспитанников только лично

родителям (законным представителям).

3. В исключительных случаях забирать воспитанника имеет право доверенное лицо на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

 Ответственные: старший воспитатель Смирнова И.Н., воспитатели.

4. Центральные входы в МДОУ функционирует с 7. 00 ч. до 19. 00 ч. и

находится под постоянным контролем.

 Ответственный: завхоз Пешкова О.В.

5..Категорически запрещается нахождение в здании посторонних лиц

Ответственный: завхоз Пешкова О.В.

6.В период с 19. 00 до 7. 00 все входы, ведущие на территорию МДОУ, должны

быть закрыты на замки. Сторожам приложить максимальные усилия для

исключения нахождения посторонних лиц на территории МДОУ.

Ответственные: завхоз Пешкова О.В., сторожа.

**О назначении ответственных**

**за служебные помещения.**

В целях реализации законов РФ ст. 28 ФЗ «О гражданской обороне», ст.68 ФЗ «О защите населения и территорий от ЧС» предупреждения и уменьшения последствий террористического акта, охране жизни и здоровья воспитанников и работников.

ПРКАЗЫВАЮ:

1. Закрепить служебные помещения и возложить ответственность за их содержание,

 закрытие и ежедневную (в рабочие дни) проверку их состояния утром и вечером

 на следующих работников:

 - кабинет заведующего – ответственная Агутина О.В.;

 - методический кабинет – ответственные Смирнова И.Н., Пешкова О.В., Рожкова Е.В.;

 - медицинский кабинет, изолятор – ответственная Горячева Н.У.;

 - кабинет логопеда – ответственные Шапыгина Т.В., Кочикова Е.Н., Огородникова Н.Н.;

 - кабинет педагога – психолога – ответственная Мальцева Т.Н.;

 - бухгалтерия – ответственные Коршунова О.В., Рожкова Е.В.;

 - хозяйственные склады в здании и на территории

 МДОУ, подвал, выход на крышу – ответственная Пешкова О.В.

 - прачечная – ответственные Колотилова И.Ю., Евсеева В.Г.;

 - пищеблок – ответственные Локтионова Н.В., Жукова Н.Л.;

 - складские помещения пищеблока - ответственная Васильева Е.Г.;

 - музыкальный зал - ответственные Волкова Г.Н., Жильцова О.В.;

 - физкультурный зал – ответственная Белая К.В.

 - помещение группы № 1 – ответственные Марфина И.В., Короткова М.В., Лысенкова А.М.;

 - помещение группы № 2 – ответственные Емелина Т.В., Бабарико Ж.С., Давыдова О.Н.;

 - помещение группы № 3 – ответственные Львова Т.В., Шопыгина Л.А., Переверзева О.А.

 - помещение группы № 4 – ответственные Романова Т.М., Рассказова Н.Н.

 - помещение группы № 6 – ответственные Арсенова И.Б., Махонина В.А., Отбоева К.В.

 - помещение группы № 7 – ответственные Лысенкова О.Н., Игнатьева М.Е., Трусова К.В.

 - помещение группы № 8 – ответственные Седакова Е.В., Добротина М.С., Разгуляева И.В.

 - помещение группы № 9 – ответственные Юсина С.Ю., Кель А.С., Ширшова С.Ю.

 - помещение группы № 10 – ответственные Опехтина Н.А., Радис А.С., Анташкевич Е.Е.

 - помещение группы № 11 - ответственные Лобковская Н.М., Бабаева А.М.

 - помещение группы № 12 – ответственные Ручкина И.В., Крапивина Е.Э., Хапикова О.Н.

2. Возложить ответственность на указанных лиц за соблюдение в данных

 помещениях противопожарного режима, инструкций по охране труда

 охране жизни и здоровья воспитанников, соблюдение правил и норм

 техники безопасности на рабочем месте.

Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

**Об установлении**

**противопожарного режима**

В целях обеспечения пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья

воспитанников, работников

 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить в МДОУ № 41 противопожарный режим в соответствии с «Правилами противопожарного режима в РФ», «Правилами пожарной безопасности дошкольных учреждений».
2. Завхозу Пешковой О.В.:
	1. Регулярно проверять состояние складских, подвальных и подсобных

 помещений, не допускать складирования в них мебели, легко-

 воспламеняющихся и горючих веществ.

2.2. Производить один раз в месяц осмотр средств пожаротушения.

2.3. Содержать постоянно свободными запасные выходы из здания.

2.4. Не допускать сжигания мусора на территории.

2.5. Следить за наличием исправных средств пожаротушения в

кабинетах и специально оборудованных местах в здании.

2.6.Осуществлять своевременно перезарядку огнетушителей.

 3. В случае отсутствия заведующего и ответственного за пожарную

 безопасность в момент возникновения пожара возложить

 ответственность за организацию эвакуации воспитанников и

 работников на старшего воспитателя.

3.1. Действия:

 - незамедлительно сообщить о пожаре по телефону 01;

 - организовать эвакуацию детей и сотрудников в соответствии с

 планом эвакуации;

 - принять меры к эвакуации документов и материальных

 ценностей;

 - до приезда пожарной команды организовать тушение пожара

 имеющимися средствами.

 - организовать встречу пожарной команды и сопровождение её к

 месту пожара.

 4. Ответственность во время проведения массовых мероприятий, утренников, развлечений, занятий возложить на работников, ответственных за проведение данных мероприятий. Вменить в обязанность ответственному лицу обязательную проверку путей эвакуации воспитанников до начала проведения мероприятий.

5. Назначить ответственными за эвакуацию в случае возникновения пожара

 следующих сотрудников:

 - 1 этаж - завхоз Пешкова О.В.

 - 2 этаж - старший воспитатель Смирнова И.Н.

6. Возложить ответственность за оказание медицинской помощи в случае необходимости на старшую медицинскую сестру Горячеву Н.У.

Старшей медицинской сестре Горячевой Н.У. постоянно следить за наличием необходимых медикаментов для оказания помощи в экстренных случаях.

7. Проводить тренировочные занятия по эвакуации воспитанников два раза в год в соответствии с планом действия по МДОУ в экстренных условиях и в случав возникновения пожара.

8.Воспитателям дошкольных групп проводить профилактическую работу с

 воспитанниками согласно годовому плану знакомства детей с правилами

 пожарной безопасности, используя программу «Основы безопасности детей

 дошкольного возраста» (Р.Б. Стеркина, Н.А. Авдеева, О.Л. Князева).

9.Ответственному по пожарной безопасности Смирновой И.Н. и Пешковой О.В. проводить инструктаж с работниками по вопросам пожарной безопасности два раза в год и в период проведения новогодних мероприятий.

10.Всем работникам неукоснительно соблюдать противопожарный режим в МДОУ.

11. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ д/с № 41 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.В.Агутина/