

«Утверждаю»
Заведующий МДОУ д/с № 41
_____/О.В. Агутина/
Приложение к приказу № 01-14/ 2
от 10.01.2022

**План антикоррупционных мероприятий в
МДОУ «Детский сад № 41» на 2022г.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организация проведения мониторинга правоприменения нормативных правовых актов в целях реализации антикоррупционной политики и устранению коррупционных факторов.			
1.1.	Подготовка и внесение в установленном порядке изменений в приказы, распоряжения, направленные на устранения коррупционных факторов	Постоянно	Заведующий ДОУ
1.2.	Совершенствование системы документооборота, позволяющей ведению учета и контроля исполнения документа	Постоянно	Заведующий ДОУ, главный бухгалтер
1.3.	Обеспечение соблюдения сотрудниками ДОУ общепризнанных этических норм при выполнении служебных (трудовых) обязанностей	Постоянно	Заведующий ДОУ, старший воспитатель
2. Противодействие коррупции			
2.1.	Утверждение плана мероприятий антикоррупционной политики в организации.	Январь	Заведующий ДОУ
2.2.	Реализация плана противодействия коррупции, внесение изменений в план (по необходимости).	В течении года	Заведующий ДОУ

2.3.	Организация проверки достоверности предоставляемых персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МДОУ	Постоянно	Заведующий ДОУ, главный бухгалтер
2.4.	Инвентаризация материально-имущественных ценностей основных средств и материальных запасов	Октябрь	Комиссия по инвентаризации
2.5.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки		Члены комиссии Заведующий ДОУ,

3. Обучение и информирование сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей

3.1.	Ежегодное ознакомление работников с документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждение	Ежегодно	Члены комиссии Заведующий ДОУ ,
3.2.	Проведение обучающихся мероприятий по вопросам профилактики и противодействию коррупции.	Ежеквартально	Заведующий ДОУ, старший воспитатель
3.3.	Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями	В течение года	Воспитатели групп
3.4.	Функционирование Управляющего совета, проведение родительских собраний с целью информирования родителей с целью разъяснения политики	Июнь	Заведующий ДОУ

	МДОУ в отношении коррупции и обеспечения прозрачности в вопросах управления учреждением		
3.5.	Информирование родителей о «телефоне доверия», как составной части системы информации руководства о действиях работников образовательного учреждения	Постоянно	Заведующий ДОУ
3.6.	Обеспечение функционирования сайта МДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов и местного самоуправления» для размещения на информации о деятельности МДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего МДОУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Постоянно	Заведующий ДОУ, ответственный на сайт
3.7.	Ведение рубрики «Антикоррупционная политика» на официальном сайте МДОУ, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах МДОУ	Постоянно	Заведующий ДОУ, ответственный на сайт
3.8.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о финансово-хозяйственной деятельности	Июнь	Заведующий ДОУ

4. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения сотрудниками ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей.

4.1.	Обеспечение соблюдения требований к служебному поведению сотрудников	Постоянно	Заведующий ДОУ, Старший воспитатель, Заместитель заведующего по АХЧ
4.2.	Обеспечение совершенствования работы по профилактике коррупционных правонарушений при проверке достоверности и полноты сведений, предоставленных при трудоустройстве на работу в соответствии с Трудовым кодексом РФ	Постоянно	Заведующий ДОУ
4.3.	Организация и проведение мероприятий с сотрудниками по вопросам ознакомления с общими принципами служебного поведения	Постоянно	Заведующий ДОУ, старший воспитатель
4.4.	Обеспечение соблюдения защиты персональных данных работников организации.	Постоянно	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, главный бухгалтер
4.5.	Организация правового просвещения соответствующих категорий работников учреждения по вопросам антикоррупционной тематике (совещания, семинары, индивидуальное консультирование)	Постоянно	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, члены комиссии