

Утвержден
 На заседании профкома
 ППО МДОУ детский сад №41
 «15 августа» 2024г.
 КОМПЕТ
 Протокол №2

**ПЛАН РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
 МДОУ Детский сад №41 НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	<ol style="list-style-type: none"> Составить и утвердить план работы первичной профсоюзной организации на учебный год. Проведение отчетно выборного собрания Проверить готовность помещений ДОУ, соблюдение охраны и улучшение условий труда к началу учебного года. Оформить профсоюзный уголок. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза. Оформить профсоюзный уголок. 	Август	Председатель Члены профком
2	<ol style="list-style-type: none"> Собрание «Задачи профсоюзной организации на 2024-2025 учебный год» Проведение сверки учета членов профсоюза ППО Согласование локальных актов и тарификационного списка Организация праздника «День дошкольного работника» 	Сентябрь	Председатель Члены профком
3	<ol style="list-style-type: none"> День охраны труда: соблюдение правил пожарной безопасности в ДОУ Оформление подписки на газету «Голос профсоюзов» на первое полугодие Проведение субботника по уборке территории и помещения МДОУ Детский сад №41 	Октябрь	Председатель Члены профком Администрация педагогов
4	<ol style="list-style-type: none"> Организовать поздравления женщин с Днем матери. Оформить профсоюзный уголок Составление списка членов ППО с детьми до 14 лет для приобретения билетов на новогоднюю Елку 2025г 	Ноябрь	Председатель Члены профком
5	<ol style="list-style-type: none"> Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения. Согласовать график отпусков работников. Инициировать проведение собрания трудового коллектива о выполнении 	Декабрь	Председатель Члены профком Ревизионная комиссия Администрация

	<p>коллективного договора и Соглашения по охране труда.</p> <p>4. Подготовить совместно с администрацией отчет о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.</p> <p>5. Организовать приобретение новогодних подарков для членов Профсоюза.</p> <p>6. Подготовить отчет о расходовании профсоюзных средств.</p> <p>7. Оформить профсоюзный уголок;</p> <p>8. Подготовить статистический отчет (форма 5 СП)</p>		
6	<p>1. Охрана труда в зимний период (обледенение, сосульки)</p> <p>2. Работа с документацией: обновление, согласование</p>	Январь	Председатель Члены профком
7	<p>1. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.</p> <p>2. Довести до сведения членов профсоюза о предоставлении возможности отдыха в санаториях Ярославской области и на южных курортах России.</p>	Февраль	Председатель Члены профком
8	<p>1. Подготовка к празднику 8 Марта.</p> <p>2.</p>	Март	Председатель Члены профком
9	<p>1. Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.</p> <p>2. Подготовка провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности»</p> <p>3. Проведение субботника и благоустройстве территории ДОУ.</p> <p>4. Утверждение сметы на 2025-2026г</p>	Апрель	Председатель Члены профком
10	<p>1. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.</p> <p>2. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.</p> <p>3. Совместно с администрацией рассмотреть отчет о выполнении коллективного договора.</p> <p>4. Проведение инструктажей по технике безопасности в летний период</p> <p>5. Анализ работы за 2024-2025 учебный год</p> <p>6. Проведение отчетного собрания</p>	Май	Председатель Члены профком

11	1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год. 2. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения. 3. Проверить правильность оформления профсоюзных билетов.	Июнь-июль	Председатель Члены профком
12	Посещение семинаров, совещаний, мероприятий, организованных Горкомом профсоюза	Согласно графика	Председатель
13	Участие председателя членов Профкома в работе комиссий МДОУ	Постоянно	Члены профкома Председатель
14	Сбор заявок на проведение культурно-массовых мероприятий	Постоянно	Председатель
15	Обновление страницы ППО на сайте ДОУ	Постоянно	Председатель
16	Своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза	Постоянно	Председатель

Председатель ППО

Марфина И.В.

