МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 41»

Принято решением
Педагогического совета
протокол №3 от 14.01.2022

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий
МДОУ «Детский сад № 41»
_____/О.В.Агутина/

Положение о постановке и снятии с внутреннего учета неблагополучных семей МДОУ «Детский сад № 41»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основании:
-Федерального закона РФ № 120 от 24.06.1999г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями).
- «Конституции Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учётом поправок, внесённых Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ).
- «Конвенции о правах ребёнка» (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990).
- «Семейного кодекса Российской Федерации» от 29.12.1995 № 223-ФЗ (ред. от 13.07.2015).

1.2. Данный локальный акт определяет порядок постановки на учет семей, не исполняющих свои обязанности по воспитанию, обучению и содержанию детей.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Внутренний учет воспитанников ведется с целью организации целенаправленной профилактической работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении, а также с семьями, требующими особого внимания.
2.2. Основными целями являются:
1) защита интересов и законных прав ребенка (воспитанника Учреждения);
2) предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и противоправных действий в отношении несовершеннолетних воспитанников Учреждения.
2.3. Основные задачи:
1) выявлять и устранять причины и условия, способствующие безнадзорности и беспризорности детей в семье;
2) обеспечивать защиту прав и законных интересов несовершеннолетних воспитанников Учреждения;
3) проводить социально-профилактические мероприятия по оказанию помощи семьям в решении возникших проблем

III. ОСНОВАНИЯ ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРЕННИЙ УЧЕТ ВОСПИТАННИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. На внутренний учет ставятся воспитанники из семей, в которых родители (законные представители):
- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению, развитию и (или) содержанию своего ребенка;
- не исполняют прав и обязанностей родителей (законных представителей) по защите прав и интересов ребенка;
- злоупотребляют спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение ребенка, вовлекая его в противоправные действия (преступления, попрошайничество, бродяжничество и т.д.);
- допускают в отношении своего ребенка жестокое обращение и различные формы насилия;
- находящихся в трудной жизненной ситуации;
- поставленных на учет в других органах и учреждения х системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

IV. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ СНЯТИЯ С ВНУТРЕННЕГО УЧЕТА ВОСПИТАН НИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. С внутреннего учета снимаются воспитанники Учреждения по истечении 6 месяцев со срока постановки воспитанников на внутренний учет по следующим основания:
- минимизация или устранение причины постановки семьи, наличие позитивных изменений в жизни семьи, сохраняющихся длительное время;
- дети, окончившие дошкольное образовательное учреждение;
- дети, перешедшие в другое дошкольное образовательное учреждение; - семьи, сменившие место жительства;
- семья воспитанника снята с учета в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- а также по другим объективным причинам.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫЯВЛЕНИЯ И УЧЕТА ВОСПИТАННИКОВ, НУ ЖДАЮЩИХСЯ В ПРОВЕДЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

5.1. Воспитатель группы, ежедневно работая с детьми, по внешнему виду, поведе нию родителей (законных представителей), выявляет признаки неблагополучия.
5.2. При выявлении семьи, требующей проведения индивидуальной профилактической работы, воспитатель готовит информацию о выявлении семейного неблагополучия и жестокого обращения с детьми или ненадлежащего исполнения своих обязанностей родителями (законными представителями).

5.3. Основания постановки на внутренний учет могут быть представлены в следующих документах:
- информация о выявлении семейного неблагополучия и жестокого обращения с детьми или ненадлежащего исполнения своих обязанностей родителями (законными представителями);
- постановление о постановке на профилактический учет семьи в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.
5.4. Постановка семьи на внутренний учет осуществляется по решению комиссии Учреждения, в которую входят старший воспитатель, воспитатель группы, чьи семьи рассматриваются, педагог-психолог
5.5. При постановке воспитанника на внутренний учет заводится личное дело, в которое входят:
- информация о выявлении семейного неблагополучия и жестокого обращения с детьми или ненадлежащего исполнения своих обязанностей родителями (законными представителями), либо постановление о постановке на профилактический учет семьи в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- карта семьи;
- акт обследования жилищно - бытовых условий жизни семьи (при необходимости);
- межведомственный план профилактической работы с семьей несовершеннолетнего.
Личное дело воспитанника хранится в кабинете социального педагога.
5.6. Содержание проводимой профилактической работы, результаты наблюдений за воспитанником фиксируются социальным педагогом.
5.7. Решение о снятии с внутреннего учета осуществляется по решению комиссии на основаниях результатов проведенной профилактической работы, а также при соответствующей информ ации из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
5.8. Сведения о воспитанниках, поставленных и снятых с внутреннего учета, заносятся в журнал учета семей, состоящих на внутреннем учете и в КДН.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ВЕДЕНИЕМ ВНУТРИС АДОВСКОГО УЧЕТА ВОСПИТАННИКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В СО ЦИАЛЬНО-ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

6.1. За профилактическую деятельность в отношении семей, поставленных на внутренний учет, несут ответственность закрепленные специалисты.
6.2. Контроль за качеством исполнения, проводимой в соответствии с настоящим положением работы, возлагается на заведующего ДОУ.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение действует до принятия нового.

7.2. Изменения в настоящее Положение могут вноситься Учреждением в соответствии с действующим законодательством.