

ПРИНЯТО

на заседании Первичной
Профсоюзной организации
МДОУ «Детский сад №41»

Протокол № 1
«09» ~~июль~~ 2018 г.

Волкова
Волкова Г.Н.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МДОУ
МДОУ «Детский сад № 41»

О.В. Агутина
№ 01-14/21а от « 09 » января 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о добровольных пожертвованиях

муниципальному дошкольному образовательному учреждению

«Детский сад № 41»

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995г. № 135 ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 41» (далее - учреждение).

Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

1. Общие положения

1.1. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи имущества, в том числе денежных средств и имущественных прав, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.2. Добровольные пожертвования могут привлекаться как от родителей, законных представителей воспитанников учреждения, так и от других физических и юридических лиц (далее – Благотворителей), изъявивших желание осуществить добровольные пожертвования.

2. Цели, задачи и порядок привлечения добровольных пожертвований (целевых средств)

2.1. Добровольные пожертвования привлекаются на обеспечение выполнения установной деятельности учреждения, в том числе для развития материально-

технической базы учреждения и улучшения условий пребывания воспитанников в учреждении.

2.2. Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований.

2.3. Администрация учреждения и (или) представители интересов учреждения, в лице председателя родительского комитета (членов родительского комитета) вправе обратиться за оказанием помощи учреждению как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, официального письма) форме.

При обращении за оказанием помощи учреждению должно обязательно проинформировать Благотворителей о целях привлечения помощи: осуществление текущего ремонта, укреплению материальной базы, проведение мероприятий и т.д.

2.4. Пожертвования могут привлекаться учреждением только на добровольной основе. Отказ в оказании помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для воспитанников учреждения.

2.5. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде Благотворителей (в т.ч. родителей) по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к зданию учреждения территории, в ведении подготовительных курсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

(целевых взносов)

3.1. Пожертвования в виде денежных средств передаются в учреждение на основании договора пожертвования и акта приема-передачи денежных средств (Приложение № 1).

3.2. Пожертвования в виде денежных средств вносятся через учреждения банков, иных кредитных организаций, отделения «Почты России» на лицевой счет учреждения, открытый в департаменте финансов мэрии города Ярославля. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

3.3. Иное имущество (а также выполнение работ, оказание услуг) оформляется в обязательном порядке договором о пожертвовании, актом приема-передачи (Приложение № 2). Имущество ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований

(целевых взносов)

4.1. Расходование привлеченных средств учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.

4.2. Если цели добровольные пожертвования не обозначены, то они используются учреждением по согласованию с родительским комитетом:

- на реализацию программы развития учреждения;
- на улучшение материально-технического обеспечения;
- на ремонтно-строительные работы;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- на проведение мероприятий;
- на благоустройство территории;
- на содержание и обслуживание множительной техники;
- на поощрение обучающихся;
- на приобретение: книг и учебно-методических пособий; технических средств обучения; мебели; инструментов и оборудования; канцтоваров и хозяйственных материалов; наглядных пособий.

4.3. Если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Благотворителем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, то оно может быть использовано по другому назначению, лишь с согласия Благотворителя, а в случае смерти гражданина-благотворителя или ликвидации юридического лица – благотворителя - по решению Совета родителей.

4.4. Использование привлеченных средств должно осуществляться в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.5. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы сотрудников учреждения, оказание им материальной помощи.

5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований учреждения на цели, не соответствующие уставной деятельности и пожеланию Благотворителя.

Использование пожертвованного имущества не по назначению, указанному Благотворителем, или изменение этого назначения с нарушением правил дает право Благотворителю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

5.2. По просьбе Благотворителя учреждение предоставляет ему информацию об использовании пожертвования.

5.3. Родительский комитет и его члены в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными учреждению средствами. Администрация учреждения и председатель родительского комитета обязаны предоставить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию органа общественного самоуправления.

При привлечении добровольны взносов родителей на ремонт учреждения и другие расходы, связанные с деятельностью учреждения, администрация обязана предоставлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ общественному органу для рассмотрения на собраниях и т.д.

5.4. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет заведующий учреждением.

6. Заключительная часть

6.1. Положение о добровольных пожертвованиях учреждения, а также изменения и дополнения к нему принимаются на заседании педагогического совета с участием представителей родительского комитета и утверждаются приказом по учреждению.

6.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

6.3. Настоящее Положение может быть отменено только решением заведующим учреждения.

6.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

6.5. С текстом настоящего Положения работники учреждения должны быть ознакомлены подпись.