

С учетом мнения Совета родителей
МДОУ «Детский сад №41»
Протокол № 2

Утверждаю
Заведующий МДОУ «Детский сад № 41»
О.В. Агутина
Приказ № 01.14/56 от 01.04.2022 г.



**Правила приема
на обучение по образовательным программам дошкольного
образования в муниципальное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад №41»**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее Правила) определяет порядок приема граждан Российской Федерации (далее детей) в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №41» (далее Учреждение) в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. №236 (с изменениями и дополнениями).
2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации 2012. №53,ст.7598;2020 № 9, ст. 1137) и настоящими Правилами.
3. Правила приема в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 41» устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.
4. Правила приема в Учреждение обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.
5. Правила приема на обучение обеспечивает прием в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №41» граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено указанное Учреждение (далее – закрепленная территория). Ребенок имеет право преимущественного приема в Учреждение, в котором обучаются его полнородные и не полнородные братья и (или) сестры.
6. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет.
7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
8. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в

Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

9. Прием в Учреждение осуществляется на основании списков утвержденных комиссией по комплектованию департамента образования мэрии города Ярославля посредством использования региональной информационной системы, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

10. Документы о приеме подаются в Учреждение, в которое ребенок направлен (согласно утвержденным спискам по комплектованию) в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке

на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

11. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение №1 к Правилам).

Заявление о приеме предоставляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной

Форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установления опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе

дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

д) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

12. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г.

N 115 – ФЗ « О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства –

документ (ы) , удостоверяющий (е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность

представления прав ребенка;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на

закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого– медико- педагогической комиссии (при необходимости);

- родители (законные представители) ребенка, являющейся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право

заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя

на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все

все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

13. Медицинское заключение для приема в Учреждение не требуется.

14. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

16. Требование предоставления иных документов для приема детей в Учреждение в части,

не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

17. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются заведующим

Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации родителю

(законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер

Заявления и перечень предоставленных при приеме документов.

18. Ребенок, (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 12 настоящих Правил, остается на учете и направляется

в муниципальную образовательную организацию (Учреждение) после подтверждения родителем

(законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

19. После приема документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, Учреждение заключает

договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

20. Заведующий Учреждения издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка

в Учреждение (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются

реквизиты распорядительного акта (приказа), наименование возрастной группы, число детей,

зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа, ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места

в муниципальной образовательной организации.

21. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором храниться все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документа.

22. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление

образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 12

настоящих Правил, размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном

сайте <https://mdou41.edu.yar.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

23. Учреждение размещает на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте

Учреждения распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении Учреждения за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года

(далее- распорядительный акт о закреплённой территории).

24. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Вх. № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
Согласовано
Заведующий _____ Агутина О.В.
« ____ » _____ 20 ____ г.
Приказ № _____ от _____

Заведующему МДОУ «Детский сад №41»
Агутиной О.В.
от _____

(ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на обучение по образовательным программам дошкольного образования моего ребенка

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Свидетельство о рождении серия _____ № _____ Дата рождения _____

Место рождения _____

Адрес места жительства (пребывания, фактического проживания) г. _____

Ул. _____ дом _____ кв. _____ корпус _____

С « ____ » _____ 20 ____ г. в группу _____ направленности.

Язык образования _____ (родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка).

Режим пребывания: 12-ти часовое

- Потребность в обучении по адаптированной программе дошкольного образования (или создания специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка инвалида в соответствии с

Индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

Сведения о родителях (законных представителях)

Мать _____ Отец _____

Паспортные данные серия _____ № _____ Паспортные данные серия _____ № _____

Выдан _____ Выдан _____

Дата выдачи _____ Дата выдачи _____

Код подразделения _____ Код подразделения _____

Телефон _____ Телефон _____

Эл. почта _____ Эл. почта _____

С Уставом, лицензией на образовательную деятельность, образовательными программами, правами и обязанностями воспитанников, иными документами, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, в том числе о мерах социальной поддержки (в том числе через образовательный сайт учреждения) «ознакомлен (а)»

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

ФИО второго родителя _____

подпись

Даю согласие (не даю согласие) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка посредством заявления как приложения к заявлению « ____ » _____ г.

подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

ФИО второго родителя _____

подпись

Копии документов (свидетельство о рождении, (документ подтверждающий родство заявителя) или законность представителя прав ребенка или законность представления прав ребенка), документ о регистрации ребенка по месту жительства (или месту пребывания), документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя), заключение ПМПК (при необходимости), документ подтверждающий установление опеки (при необходимости)

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

Заведующему О.В. Агутиной
МДОУ «Детский сад №41»
Адрес: г. Ярославль,
проезд Подвойского, дом 13
от _____

(Ф.И.О. матери(или отца/законного представителя)
ребенка с ограничениями возможностями здоровья)
Адрес: _____
Телефон _____
Электронная почта _____

**Заявление родителей (законных представителей) о согласии на обучение ребенка
с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной основной общеобразовательной
программе**

(Ф.И.О. матери (или отца/законного представителя) ребенка с ограниченными возможностями здоровья)
Являющиеся _____
(матерью/отцом/ законным представителем)

(Ф.И.О. ребенка)

руководствуясь ч.3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 И273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
и на основании Рекомендаций _____

от « _____ » _____ г. № _____, заявляет о согласии на обучение _____
(наименование психолого –медико-педагогической комиссии) (Ф.И.О. ребенка)
_____ по адаптационной основной общеобразовательной программе в муниципальном
дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №41»

Приложения:

1. Свидетельство о рождении (или документы ,подтверждающие законное представительство) _____

2. Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии от « _____ » _____ г. № _____
« _____ » _____ г.

_____ *подпись*