

## Положение о медиатеке Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 41»

Медиатека ДОУ предполагает создание интегрированного педагогического информационного пространства для индивидуальной и массовой работы педагогов с информацией на электронных носителях, в котором используются разные средства коммуникации и является центром педагогической информации на уровне дошкольного учреждения.

Медиатека создана для оказания помощи педагога по внедрению и пропаганде передового педагогического опыта и инноваций в области образования; внедрения новых информационных технологий в образовательный и управленческий процессы; для создания банка данных педагогической информации в детском саду.

Медиатека детского сада включает в себя: фонд книг, методических пособий, видеофильмов, звукозаписей, компьютерных презентаций, а также техническое обеспечение для создания и просмотра фонда: моноблок, компьютер, видеокамера, магнитофон, видеоманитофон, проекторы. Фонд медиатеки содержит различные типы документов и книг: печатные, электронные, мультимедийные, а также оборудование, необходимое для их хранения и воспроизведения, и доступ к ним через компьютерные сети, включая интернет.

### Цель создания медиатеки

Удовлетворение потребностей педагогического коллектива, воспитанников, родителей, а также населения микрорайона в оперативном представлении педагогической информации, сведений об образовательном процессе ДОУ, каталогов методических информационных материалов, баз данных, нормативно – правовых документов, внедрения форм дистанционного обучения и новых информационных технологий, цифровых образовательных ресурсов и использования глобальных сетей Интернета.

### Задачи медиатеки

1. Сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение ее до пользователя.
2. Выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогических кадров детского сада в области новых информационных технологий и педагогических инноваций.
3. Компьютерная каталогизация и обработка информационных средств (книг, видеоматериалов и т.д.).
4. Осуществление накопления собственного банка педагогической информации.
5. Организация обучения пользователей (педагогов, родителей, воспитанников) методике нахождения и получения информации из различных носителей.



6. Оказание помощи в деятельности воспитанников и педагогов в образовательных проектах (телекоммуникационных, видеопроектах и прочих).

### **Функции медиатеки**

1. Обеспечить свободный доступ педагогических работников учреждения к мультимедийным фондам и возможность их временного пользования;
2. Своевременно информировать пользователей о всех видах предоставляемых услуг
3. Изучать потребности педагогов в образовательной информации
4. Вести консультационную работу, оказывать помощь в поиске и выборе необходимых программных продуктов
5. Вести устную и наглядную массово – информационную работу, организовывать выставки программных разработок педагогических работников, информационные обзоры, Дни информации
6. Совершенствовать работу с пользователями путем внедрения передовых информационных технологий
7. Систематически следить за своевременным возвращением в медиатеку выданных программных средств; обеспечить сохранность и рациональное использование фонда программных средств и материалов

### **Направления деятельности медиатеки**

1. Создание банка педагогической информации как основы единой информационной сети детского сада
2. Приобретение программного обеспечения для педагогов
3. Оказание методической и консультационной помощи педагогам, родителям в получении информации из медиатеки
4. Создание условий в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через электронные каталоги, а также возможность просмотреть и отобрать средства воспитания и развития воспитанников
5. Оказание практической помощи педагогам при освоении информационно-коммуникативных технологий и цифровых образовательных ресурсов на базе медиатеки детского сада
6. Создание условий сотрудникам детского сада, родителям для чтения книг, периодики, просмотра видеозаписей, работы с компьютерными программами и цифровыми образовательными ресурсами

### **Использование медиатеки в образовательном процессе**

В медиатеке участники образовательного процесса учатся:

- работать с различными носителями информации;
- работать с компьютерными банками данных, справочными и энциклопедическими изданиями;



- создавать и поддерживать web – странички, наполнять их новой информацией и приобретая полезный практический опыт работы с новыми информационными технологиями;

- получать информацию о педагогической и методической литературе, новых средствах обучения и их использования;

- индивидуально просматривать, оценивать и отбирать информацию;

- связываться с педагогами других городов, стран и работать над совместными телекоммуникационными проектами;

## **Паспорт медиатеки**

### **Пользователи**

1. Сотрудники детского сада
2. Родители
3. Воспитанники

### **Раздел 1 Библиотечный фонд**

- 1.1. Методическая литература по направлениям
- 1.2. Методическая литература по освоению ООП
- 1.3. Методический комплект по программе «Радуга»
- 1.4. Периодические издания; CD – диски по курсовой подготовке

### **Раздел 2 Электронные пособия**

- 2.1. Презентации тематических недель
- 2.2 Видеоматериалы по региональному компоненту
- 2.3 Звуковое оформление на CD – дисках
- 2.4 Методический комплект к программе «Танцевальная ритмика»

### **Раздел 3 Информационные средства**

- 3.1 Персональный компьютер
- 3.2 Ноутбук
- 3.3 Интерактивная доска

### **Раздел 4 Цифровые образовательные ресурсы**

- 4.1 Видеокамера, фотоаппарат
- 4.2 Цифровые носители, DVD – диски, CD – диски

### **Раздел 5 Копировально – множительная техника**

- 5.1 Многофункциональное устройство «XEROX»
- 5.2 Принтер, сканер

### **Раздел 6 Информационный материал**

- 6.1 Информационные буклеты

- 6.2 Презентационный материал
- 6.3 Фотоматериалы
- 6.4 Периодические издания